

Số: 53/QĐ-VKS

An Giang, ngày 08 tháng 4 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công
của Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh An Giang

VIỆN TRƯỞNG VIỆN KIỂM SÁT NHÂN DÂN TỈNH AN GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức Viện Kiểm sát nhân dân năm 2014;

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017;

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Nghị định số 50/2025/NĐ-CP ngày 28/02/2025 của Chính phủ quy định sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Nghị định số 72/2023/NĐ-CP ngày 26/9/2023 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng xe ô tô;

Căn cứ Quyết định số 140/QĐ-VKSTC ngày 08/11/2024 của Viện trưởng Viện Kiểm sát nhân dân tối cao ban hành tiêu chuẩn, định mức sử dụng xe ô tô phục vụ công tác chung, xe ô tô chuyên dùng của ngành Kiểm sát nhân dân;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh An Giang.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Sửa đổi, bổ sung tiêu chuẩn, định mức; quản lý, sử dụng xe ô tô phục vụ công tác chung được quy định tại Điều 32 Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công ban hành kèm theo Quyết định số 1582/QĐ-VKS ngày 24/10/2024 của Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh An Giang, như sau:

“Điều 32. Đối tượng, tiêu chuẩn, định mức sử dụng; quản lý, sử dụng xe ô tô phục vụ công tác chung

Xe ô tô phục vụ công tác chung là xe ô tô một cầu hoặc hai cầu, có số chỗ ngồi từ 4 đến 16 chỗ ngồi để phục vụ công tác chung của cơ quan, không thuộc danh mục xe ô tô chuyên dùng quy định tại Điều 16 Nghị định số 72/2023/NĐ-CP ngày 26/9/2023 của Chính phủ.

1. Đối tượng sử dụng xe ô tô phục vụ công tác chung để thực hiện chức trách, nhiệm vụ được cơ quan giao:

a) Viện trưởng, Phó Viện trưởng Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh.

b) Trường hợp cần thiết do yêu cầu công tác, Viện trưởng Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh hoặc người được uỷ quyền quyết định cho công chức, người lao động ngoài các đối tượng quy định tại điểm a khoản 1 Điều này được sử dụng xe ô tô phục vụ công tác chung để đi công tác.

c) Các đối tượng quy định tại điểm a, điểm b khoản 1 Điều này được bố trí xe ô tô phục vụ công tác chung hoặc thuê dịch vụ xe ô tô khi đi công tác. Việc thuê dịch vụ xe ô tô thực hiện theo quy định tại Điều 22 Nghị định số 72/2023/NĐ-CP ngày 26/9/2023 của Chính phủ.

2. Tiêu chuẩn, định mức sử dụng

Tiêu chuẩn, định mức sử dụng xe ô tô phục vụ công tác chung thực hiện theo Nghị định số 72/2023/NĐ-CP ngày 26/9/2023 của Chính phủ; Quyết định số 140/QĐ-VKSTC ngày 08/11/2024 của Viện Kiểm sát nhân dân tối cao ban hành tiêu chuẩn, định mức sử dụng xe ô tô phục vụ công tác chung, xe ô tô chuyên dùng của ngành Kiểm sát nhân dân, theo đó Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh được tiêu chuẩn, định mức 5 chiếc ô tô (01 chiếc 01 cầu 4-9 chỗ, 03 chiếc 02 cầu 7 hoặc 8 chỗ, 01 chiếc 12-16 chỗ).

3. Quản lý, sử dụng xe ô tô phục vụ công tác chung

Xe ô tô phục vụ công tác chung chỉ được sử dụng cho mục đích phục vụ công tác của cơ quan, không sử dụng phục vụ cho mục đích cá nhân.

a) Căn cứ sử dụng xe

- Đối tượng sử dụng quy định tại điểm a, điểm b khoản 1 Điều này.
- Lệnh điều xe, lịch đi công tác, dự họp, hội nghị được Viện trưởng hoặc người được uỷ quyền phê duyệt.

b) Trách nhiệm của Văn phòng Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh.

- Văn phòng Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh giúp Viện trưởng hoặc người được uỷ quyền quản lý, sử dụng, điều động xe ô tô phục vụ công tác chung theo đúng quy định.

- Mở Sổ lệnh điều xe, Sổ theo dõi xe ô tô phục vụ công tác chung.

- Xuất lệnh điều xe đi công tác theo lịch công tác, hội, họp đã được Viện trưởng hoặc người được uỷ quyền phê duyệt; xuất Phiếu cấp xăng, Giấy đi đường.

c) Trách nhiệm của người đi công tác

Đối tượng sử dụng xe ô tô đi công tác quy định tại điểm a, điểm b khoản 1 Điều này đi công tác đúng giờ, lịch trình được phê duyệt, trường hợp đột xuất phát sinh ngoài lịch trình công tác phải báo cáo Viện trưởng hoặc người được uỷ quyền đồng ý.

d) Trách nhiệm của lái xe

- Lái xe phải tuyệt đối chấp hành Luật Giao thông đường bộ, đảm bảo an toàn trong khi vận hành xe; không dùng rượu, bia và chất kích thích khi lái xe; không

lái xe quá tốc độ cho phép; vận hành xe đúng lịch trình công tác, trường hợp đột xuất phát sinh ngoài lịch trình công tác phải có xác nhận của công chức đi công tác.

- Bảo quản xe và thực hiện chế độ bảo dưỡng định kỳ theo quy định, khi hư hỏng phải sửa chữa ngay. Nếu bị hỏng trên đường phải có xác nhận của công chức đi công tác; hỏng do cá nhân phải chịu trách nhiệm; đưa đón đúng giờ, nhiệt tình, chu đáo với các đoàn công tác.

- Ghi đầy đủ cột mục lệnh điều xe, Sổ theo dõi xe ô tô phục vụ công tác chung, phiếu cấp xăng, giấy đi đường trình người có thẩm quyền ký (nếu có), photocopy giấy mời hội nghị, họp ... của đoàn công tác để làm căn cứ thanh toán công tác phí”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực, bãi bỏ Quyết định số 1042/QĐ-VKS ngày 07/8/2023 của Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh An Giang ban hành quy định về quản lý và sử dụng xe ô tô chuyên dùng khác phục vụ nhiệm vụ đặc thù của Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh An Giang.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng phòng nghiệp vụ và tương đương, công chức và người lao động Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh An Giang có trách nhiệm thi hành Quyết định này. *ml*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục 3 – VKSND tối cao;
- Lãnh đạo VKSND tỉnh;
- VKSND cấp huyện;
- Trang tin điện tử VKSND tỉnh;
- Niêm yết tại Cơ quan;
- Lưu: VT, KT.



VIỆN TRƯỞNG

Huỳnh Đông Bắc