

Số: 1573B/TB-VKS

An Giang, ngày 22 tháng 10 năm 2024

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ Tổ giúp việc cho Hội đồng tổng kiểm kê tài sản công của Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh An Giang

Căn cứ Luật Tổ chức Viện kiểm sát nhân dân (VKSND) năm 2014;

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017;

Căn cứ Văn bản số 682/C3-TCKT ngày 18/10/2024 của Cục Kế hoạch – Tài chính, VKSND tối cao, về chuẩn bị Hội nghị tập huấn chế độ kế toán mới và tập huấn phần mềm Tổng kiểm kê tài sản công.

Căn cứ Quyết định số 903A/QĐ-VKS ngày 18/6/2024 của VKSND tỉnh An Giang, về thành lập Hội đồng tổng kiểm kê tài sản công của VKSND tỉnh An Giang;

Căn cứ Quyết định số 1573/QĐ-VKS ngày 22/10/2024 của VKSND tỉnh An Giang, về thành lập Tổ giúp việc cho Hội đồng tổng kiểm kê tài sản công của VKSND tỉnh An Giang;

Căn cứ Thông báo số 903C/TB-VKS ngày 18/6/2024 của Hội đồng tổng kiểm kê tài sản công của VKSND tỉnh về phân công nhiệm vụ các Ủy viên của Hội đồng tổng kiểm kê tài sản;

Hội đồng tổng kiểm kê tài sản phân công nhiệm vụ các Ủy viên Tổ giúp việc như sau:

1. Đồng chí Nguyễn Văn Dũng, Phó Chánh Văn phòng VKSND tỉnh, Tổ trưởng

- Phối hợp công tác kiểm kê tài sản công trong ngành Kiểm sát An Giang cùng các Ủy viên Tổ giúp việc;

- Trực tiếp phân công, điều hành Tổ giúp việc, chịu trách nhiệm trước Hội đồng về hoạt động của Tổ giúp việc;

- Tham mưu xây dựng các văn bản hướng dẫn, báo cáo của Hội đồng về việc thực hiện tổng kiểm kê tài sản công.

- Tổng hợp báo cáo các vướng mắc (nếu có) và đề xuất giải pháp tháo gỡ vướng mắc trong việc quản lý, sử dụng, kiểm kê tài sản công.

2. Đồng chí Phan Thị Diễm Trinh, Kế toán trưởng VKSND tỉnh, Tổ phó

- Giúp đồng chí Tổ trưởng trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn các Ủy viên, điều hành các nội dung công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ của Tổ giúp việc.

- Tham mưu cho Tổ trưởng xây dựng, ban hành kế hoạch kiểm kê; hướng dẫn kiểm kê cho các đối tượng thực hiện kiểm kê; báo cáo tổng hợp kết quả kiểm kê tài sản công trong ngành Kiểm sát An Giang.

3. Các Ủy viên khác, gồm:

- Bà Trần Thị Thanh Trúc, Kế toán viên VKSND tỉnh.

- Ông Nguyễn Cao Đăng Khoa, Kiểm sát viên sơ cấp Văn phòng tổng hợp VKSND tỉnh (chuyên trách công nghệ thông tin).

- Ông Nguyễn Văn Mạnh, nhân viên kỹ thuật Văn phòng tổng hợp VKSND tỉnh.

Thực hiện các nhiệm vụ:

+ Tham gia các đoàn kiểm tra chuyên đề về kiểm kê tài sản công tại các đơn vị trực thuộc theo sự phân công của Hội đồng (nếu có).

+ Tham mưu cho Tổ trưởng, Tổ phó, phối hợp với các Ủy viên của Tổ giúp việc để thực hiện các nội dung liên quan đến công tác kiểm tra, kiểm kê tài sản công.

+ Báo cáo các khó khăn, tồn tại, hạn chế (nếu có) trong quá trình thực hiện nhiệm vụ và đề xuất giải pháp tháo gỡ, xử lý.

+ Thực hiện nhiệm vụ khác do Hội đồng và Tổ giúp việc phân công.

Các đồng chí Tổ phó, Ủy viên căn cứ nhiệm vụ được phân công phối hợp triển khai thực hiện, chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng về nhiệm vụ được phân công.

Thông báo này có hiệu lực kể từ ngày ký. / *nm*

Nơi nhận :

- Cục 3 – VKSND tối cao;
- Lãnh đạo VKSND tỉnh;
- VKSND cấp huyện;
- Các Ủy viên;
- Trang tin VKSND tỉnh;
- Lưu: VT, HĐ KKTS.

**TM. HỘI ĐỒNG TỔNG KIỂM KÊ
TÀI SẢN CÔNG VKSND TỈNH
CHỦ TỊCH**



**PHÓ VIỆN TRƯỞNG
Hồ Tiến Dũng**