

Số: 1583/QĐ-VKS

An Giang, ngày 24 tháng 10 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc sửa đổi, bổ sung một số điều Quy chế chi tiêu nội bộ  
của Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh An Giang

### VIỆN TRƯỞNG VIỆN KIỂM SÁT NHÂN DÂN TỈNH AN GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức Viện Kiểm sát nhân dân năm 2014;

Căn cứ Luật Ngân sách nhà nước năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ, quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ, quy định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Thông tư liên tịch số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 30/5/2014 của Bộ Tài chính - Bộ Nội vụ, quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước;

Căn cứ Hướng dẫn số 30/HD-VKSTC-V11 ngày 04/9/2014 của Viện Kiểm sát nhân dân tối cao, hướng dẫn chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính trong ngành Kiểm sát nhân dân;

Căn cứ Quy chế chi tiêu nội bộ ban hành kèm theo Quyết định số 157/QĐ-VKS ngày 26/01/2024 và Quyết định số 686/QĐ-VKS ngày 08/5/2024 của Viện trưởng Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh An Giang;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng, Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh An Giang.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Sửa đổi, bổ sung một số điều Quy chế chi tiêu nội bộ ban hành kèm theo Quyết định số 157/QĐ-VKS ngày 26/01/2024 và Quyết định số 686/QĐ-VKS ngày 08/5/2024 của Viện trưởng Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh An Giang như sau:

1. Sửa đổi điểm b khoản 2 Điều 14 như sau:

“b) Trường hợp cần thiết, Ban lãnh đạo Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh hoặc người được Ban lãnh đạo Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh phân công được mời cơm theo mức tối đa không quá 300.000 đồng/suất (kể cả công chức và người lao động được cử đi tiếp khách)”.

2. Bãi bỏ khoản 5 Điều 16



### 3. Sửa đổi điểm a khoản 11 Điều 16 như sau:

#### “11. Chi hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng

a) Công chức được cử đi học các lớp Lý Luận chính trị; kiến thức quốc phòng, an ninh; kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước; nghiệp vụ, tập huấn nghiệp vụ; kiến thức hội nhập quốc tế; tiếng dân tộc, tin học, ngoại ngữ được hỗ trợ tiền ăn theo mức không quá 50.000 đồng/người/ngày học (kèm theo lịch học) và chi phí đi lại từ cơ quan đến nơi học tập (một lượt đi và về; nghỉ lễ, nghỉ tết); chi thanh toán tiền thuê chỗ nghỉ cho công chức trong những ngày đi tập trung học tại cơ sở đào tạo (trong trường hợp cơ sở đào tạo và đơn vị tổ chức đào tạo xác nhận không bố trí được chỗ nghỉ”).

### 4. Sửa đổi khoản 3 Điều 19 như sau:

“3. Chi hỗ trợ cho công chức và người lao động không được hưởng phụ cấp Kiểm sát viên, Kiểm tra viên; hỗ trợ cho công chức chuyên trách công nghệ thông tin trong ngành Kiểm sát nhân dân; hỗ trợ hoạt động các Đoàn thể (Công đoàn, Chi đoàn ...); hỗ trợ các ngày Lễ, Tết, các ngày kỷ niệm, trao thưởng con công chức và người lao động hoàn thành xuất sắc, học sinh giỏi của niên học; trợ cấp khó khăn thường xuyên, đột xuất; chi đám hiếu, thăm hỏi ốm đau; trợ cấp nghỉ hưu, tinh giản biên chế; chi mua bảo hiểm con người cho công chức và người lao động Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh An Giang”.

### 5. Sửa đổi khoản 3 Điều 20 như sau:

Căn cứ số kinh phí có khả năng tiết kiệm được, Văn phòng (bộ phận kế toán) xác định, phối hợp với Công đoàn cơ sở Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh trình lãnh đạo Viện tỉnh xem xét, quyết định mức chi thu nhập tăng thêm cho công chức và người lao động (không quá 60% so với tiền lương ngạch, bậc, chức vụ do Nhà nước quy định) 01 lần vào cuối năm theo danh sách hưởng lương tại cơ quan. Trường hợp công chức, người lao động nghỉ hưu theo chế độ, luân chuyển công tác trong kỳ chi thu nhập tăng thêm, chưa được cơ quan, đơn vị đánh giá, xét loại, thì chi thu nhập tăng thêm theo mức loại 1.

### 6. Sửa đổi, bổ sung khoản 7 và khoản 8 Điều 21 như sau:

“7. Chi hỗ trợ Tổ công tác nghiệp vụ và Tổ công tác khác được thành lập theo Quyết định của Viện trưởng Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh (Tổ công tác được thành lập khi cần thiết để thực hiện nhiệm vụ được Viện trưởng Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh giao và tự giải thể khi hoàn thành nhiệm vụ), mức hỗ trợ không quá 3.000.000 đồng/lần, thành viên trong tổ chi không quá 4 lần/năm, do Viện trưởng Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh quyết định.

### 8. Chi hỗ trợ cho công chức chuyên trách công nghệ thông tin

Thực hiện theo Văn bản số 1263/VKSTC-C2 ngày 04/4/2024 của Viện Kiểm sát nhân dân tối cao hướng dẫn hỗ trợ cho công chức, viên chức chuyên trách công nghệ thông tin trong ngành Kiểm sát nhân dân. Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh An Giang chi hỗ trợ hàng tháng cho một công chức chuyên trách công nghệ thông tin, theo mức: 2.000.000 đồng/người/tháng”.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quy định sửa đổi, bổ sung theo Quyết định này được tính hưởng từ năm ngân sách 2024. Các nội dung khác trong Quy chế chi tiêu nội bộ ban hành kèm theo Quyết định số 157/QĐ-VKS ngày 26/01/2024 và Quyết định 686/QĐ-VKS ngày 08/5/2024 của Viện trưởng Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh An Giang giữ nguyên không thay đổi.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Trưởng phòng, công chức và người lao động của Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh An Giang chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Cục 3 – VKSND tối cao;
- Lãnh đạo VKSND tỉnh;
- Kho bạc nhà nước tỉnh;
- VKSND cấp huyện;
- Trang tin điện tử VKSND tỉnh;
- Niêm yết tại Cơ quan;
- Lưu: VT, KT.



**VIỆN TRƯỞNG**

**Huỳnh Đông Bắc**