

Số: 352/CTr-VKS

An Giang, ngày 15 tháng 3 năm 2024

CHƯƠNG TRÌNH
Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024
của Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh An Giang

Thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) năm 2024 của Viện Kiểm sát nhân dân (VKSND) tối cao; Chương trình THTK, CLP giai đoạn 2021 – 2025 của VKSND tỉnh An Giang, đơn vị xây dựng chương trình năm 2024 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Mục tiêu

- Thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp THTK, CLP trong các lĩnh vực quản lý sử dụng tài chính công, tài sản công; tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động.

- Là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên nhằm nâng cao ý thức trách nhiệm tập thể, cá nhân về THTK, CLP; tạo chuyển biến trong nhận thức và hành động của công chức và người lao động, làm cơ sở đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, xét thi đua khen thưởng đối với tập thể và cá nhân.

2. Yêu cầu

- Bám sát Chương trình THTK, CLP giai đoạn 2021 -2025 của Ngành gắn với thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ công tác trọng tâm của đơn vị.

- THTK, CLP phải gắn với tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, thúc đẩy cải cách hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

3. Nhiệm vụ trọng tâm

- Thực hiện hiệu quả nhiệm vụ, giải pháp, siết chặt kỷ luật, kỷ cương về quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước theo các Chỉ thị công tác của VKSND tối cao về THTK, CLP, về tăng cường công tác quản lý tài chính, tài sản công.

- Đẩy mạnh thực hiện và giải ngân vốn đầu tư công, bảo đảm tiến độ, chất lượng các công trình, dự án đầu tư công (nếu có).

- Tiếp tục rà soát, kiện toàn tổ chức bộ máy tinh gọn, bảo đảm theo yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

- Tăng cường công tác phổ biến, tuyên truyền và thanh tra, kiểm tra về THTK, CLP gắn với khen thưởng, kỷ luật kịp thời nhằm tạo sự chuyển biến rõ nét về nhận thức và tổ chức thực hiện.

- Đẩy mạnh thực hiện chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ thông tin nhằm tiết kiệm chi phí quản lý hành chính.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ TRONG CÁC LĨNH VỰC

1. Quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên

- Thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí ngay từ khâu xác định nhiệm vụ, đảm bảo việc thực hiện các nhiệm vụ thống nhất ngay từ khâu lập dự toán đến triển khai phân bổ, quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước; hạn chế tối đa việc hủy dự toán và chuyển nguồn sang năm sau.

- Triệt để tiết kiệm các khoản chi thường xuyên, các khoản chi chưa thực sự cần thiết, đi công tác trong và ngoài nước, sử dụng xe ô tô công, tổ chức hội nghị hội thảo, chi tiếp khách, tiết kiệm điện, xăng dầu, văn phòng phẩm... ; thực hiện nghiêm chế độ công khai ngân sách theo quy định; chỉ tiêu trong phạm vi dự toán được giao, phân bổ dự toán đảm bảo theo đúng định mức phân bổ của VKSND tối cao.

- Tiết kiệm 10% dự toán chi thường xuyên tăng thêm năm 2024 so với năm 2023 (trừ các khoản tiền lương, phụ cấp, đóng góp theo lương, các khoản có tính chất lương và các khoản chi cho con người theo chế độ) để tạo nguồn cải cách tiền lương; chủ động sắp xếp các nhiệm vụ chi để cắt giảm 5% dự toán chi thường xuyên được giao ngay từ đầu năm theo quy định của VKSND tối cao.

- Mua sắm, bảo trì, sửa chữa tài sản đúng số lượng, chủng loại, dự toán được giao, đảm bảo trình tự thủ tục theo quy định.

2. Quản lý, sử dụng vốn đầu tư công

Tổ chức thực hiện dự án đầu tư đúng quy định của Nhà nước và quy định về phân cấp thẩm quyền của Ngành, thực hiện nghiêm các giải pháp thúc đẩy giải ngân vốn đầu tư công theo chỉ đạo của VKSND tối cao.

3. Quản lý, sử dụng tài sản công

- Sắp xếp, xử lý nhà đất theo quy định đảm bảo mục tiêu đến năm 2025 hoàn thành việc sắp xếp lại, xử lý nhà, đất hai cấp tỉnh, huyện; không để xảy ra lãng phí, sai phạm, lấn chiếm, sử dụng sai mục đích.

- Việc mua sắm, trang bị, quản lý và sử dụng tài sản công:

+ Mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch; triển khai có hiệu quả phương thức mua sắm tập trung, mua sắm qua mạng đấu thầu quốc gia.

+ Quản lý, sử dụng tài sản công chặt chẽ đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch; thực hiện thanh lý tài sản công đúng quy định.

+ Thực hiện rà soát, sắp xếp, sử dụng xe ô tô theo đúng tiêu chuẩn, định mức quy định tại Nghị định số 72/2023/NĐ-CP ngày 26/9/2023 của Chính phủ và quy định của VKSND tối cao.

4. Tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

- Thực hiện nghiêm các quy định của Ngành về cải cách tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả. Thực hiện tinh giản biên chế, cải cách quản lý biên chế theo vị trí việc làm, chức danh và chức vụ lãnh đạo theo hướng dẫn của VKSND tối cao.

- Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu, thủ trưởng đơn vị và trách nhiệm cá nhân trong xử lý công việc; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; tiếp tục quán triệt, tổ chức thực hiện tốt hơn các quy chế làm việc của Ngành; thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, quy tắc chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp của người cán bộ Kiểm sát.

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính, gắn kết chặt chẽ với kiện toàn tổ chức, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, chuyên nghiệp, phục vụ nhân dân.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ

Để thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm, chống lãng phí cần bám sát các nhóm giải pháp của Ngành giai đoạn 2021-2025, trong đó chú trọng các nhóm giải pháp sau:

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Viện trưởng VKSND huyện, thị xã, thành phố trực thuộc xây dựng chương trình và triển khai thực hiện hiệu quả các mục tiêu, chỉ tiêu THPTK, CLP đã đề ra; đưa kết quả THPTK, CLP là tiêu chí để đánh giá công tác thi đua, khen thưởng và bổ nhiệm công chức.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến nâng cao nhận thức về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Phối hợp với các tổ chức đoàn thể tiếp tục tuyên truyền, phổ biến pháp luật về THPTK, CLP đến công chức và người lao động với các hình thức đa dạng như thông qua các phương tiện thông tin đại chúng, công thông tin điện tử VKSND tỉnh, hội nghị quán triệt, tập huấn để nâng cao nhận thức, kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong THPTK, CLP.

3. Tăng cường công tác tổ chức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên các lĩnh vực, tập trung vào một số lĩnh vực

- Về quản lý ngân sách nhà nước:

+ Triệt để tiết kiệm các khoản chi ngân sách nhà nước, chủ động rà soát các nhiệm vụ, sắp xếp thứ tự ưu tiên các khoản chi theo mức độ cấp thiết, quan trọng và khả năng triển khai thực hiện. Bảo đảm hoàn thành các nhiệm vụ được giao, chủ động sắp xếp, xử lý các nhiệm vụ phát sinh trên cơ sở nguồn ngân sách được giao; hạn chế tối đa bổ sung ngoài dự toán. Thực hiện chủ trương tiết kiệm chi thường xuyên theo đúng quy định của VKSND tối cao.

+ Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra (trong đó chú trọng công tác tự kiểm tra), giám sát và công khai, minh bạch việc sử dụng kinh phí chi thường xuyên, nhất là lĩnh vực dễ phát sinh thất thoát, lãng phí.

+ Tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn về công tác đấu thầu đối với đội ngũ công chức làm công tác đấu thầu.

- Về quản lý, sử dụng vốn đầu tư công: Tăng cường thực hiện Luật Đầu tư công, bồi dưỡng, tập huấn cho đội ngũ cán bộ làm công tác quản lý đầu tư công, Ban dự án (nếu có).

- Về quản lý, sử dụng tài sản công:

+ Thực hiện nghiêm Quyết định số 02/QĐ-VKSTC ngày 10/01/2023 của VKSND tối cao phân cấp thẩm quyền quản lý, sử dụng tài sản công trong ngành KSND; mua sắm, trang bị, quản lý, sử dụng phương tiện, trang thiết bị làm việc theo đúng tiêu chuẩn, định mức quy định của pháp luật, của Ngành; cập nhật đầy đủ thông tin về tài sản công theo quy định.

+ Rà soát, cập nhật, bổ sung các quy định mới về quản lý, sử dụng tài sản công vào Quy chế quản lý sử dụng tài sản công, Quy chế quản lý sử dụng xe ô tô chuyên dùng của đơn vị.

+ Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng tài sản công tại các đơn vị; kiểm điểm trách nhiệm, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật có liên quan đối với đơn vị, tập thể, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý có hành vi vi phạm.

+ Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, theo dõi tài sản công.

- Về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý lao động, thời gian lao động:

+ Tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động công vụ, nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ công chức; quản lý chặt chẽ thời gian lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng, bảo đảm năng suất, hiệu quả công việc và đạo đức công vụ của công chức và người lao động.

+ Tập trung lãnh đạo, chỉ đạo làm tốt công tác cán bộ, xem đây là một trong những biện pháp quan trọng nhằm bảo đảm thực hiện và hoàn thành tốt chức năng, nhiệm vụ được giao. Thực hiện đồng bộ các giải pháp quy hoạch, đào tạo gắn với phân công giao việc và đánh giá cán bộ.

+ Nâng cao chất lượng công tác đánh giá công chức theo tiêu chí, bằng sản phẩm, kết quả cụ thể, lượng hóa được để làm cơ sở quản lý, sử dụng thời gian làm việc; gắn đánh giá cá nhân với tập thể và kết quả thực hiện nhiệm vụ của đơn vị; sử dụng kết quả đánh giá làm căn cứ trong bố trí, sử dụng, bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật.

4. Tăng cường công khai, nâng cao hiệu quả giám sát thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Công khai sử dụng ngân sách nhà nước theo đúng quy định của Luật THTK, CLP và các luật có liên quan để tạo điều kiện cho việc kiểm tra, thanh tra, giám sát

THTK, CLP; trong đó chú trọng công khai sử dụng các nguồn tài chính được giao, các nội dung đầu tư công, hành vi lãng phí và kết quả xử lý, khuyến khích thực hiện hình thức công khai trên trang thông tin điện tử của Ngành (trừ những nội dung thuộc bí mật nhà nước theo quy định của pháp luật).

5. Tăng cường kiểm tra, thanh tra, xử lý nghiêm các vi phạm quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

- Thủ trưởng, người đứng đầu đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra tại đơn vị mình trong một số lĩnh vực quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công.

- Phòng Thanh tra - Khiếu tố, Tổ chức cán bộ theo chức năng, nhiệm vụ, tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra để kịp thời phát hiện, làm rõ lãng phí gắn với trách nhiệm người đứng đầu thuộc phạm vi quản lý khi dễ xảy ra lãng phí.

- Đối với những vi phạm được phát hiện qua công tác thanh tra, kiểm tra, kiểm toán; thủ trưởng, người đứng đầu đơn vị phải khắc phục, xử lý hoặc đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền có biện pháp xử lý (nếu có).

6. Phối hợp, tham gia hoàn thiện quy định pháp luật liên quan đến công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Phối hợp với các ngành có liên quan tham gia ý kiến sửa đổi Luật THTK, CLP năm 2013, các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan theo yêu cầu của Ngành và địa phương.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Viện trưởng VKSND huyện, thị xã, thành phố trực thuộc xây dựng Chương trình THTK, CLP năm 2024, trong đó căn cứ thể hóa các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm và yêu cầu chống lãng phí; đồng thời báo cáo kết quả thực hiện trước ngày 10 tháng 02 năm sau (số liệu báo cáo tính từ ngày 01/01 đến 31/12 của năm báo cáo).

Văn phòng phối hợp với Phòng Tổ chức cán bộ, Thanh tra – Khiếu tố theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và tổng hợp kết quả thực hiện Chương trình THTK, CLP năm 2024 trình lãnh đạo VKSND tỉnh báo cáo VKSND tối cao theo quy định; đồng thời tham mưu khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác này.

Quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị báo cáo Văn phòng để trình lãnh đạo VKSND tỉnh xem xét, giải quyết. /

Nơi nhận:

- Cục 3-VKSND tối cao;
- Tập thể lãnh đạo VKSND tỉnh;
- Các Phòng nghiệp vụ VKSND tỉnh;
- VKSND huyện, thị xã, Tp trực thuộc;
- Trang tin điện tử VKSND tỉnh;
- Lưu: VT, KT.



Huỳnh Đông Bắc